Niniejszy regulamin stanowi zbiór szczegółowych informacji. Ma on służyć usprawnieniu organizacji pracy. Jest on zgodny ze Statutem Miejskiego Przedszkola Nr7

1. Miejskie Przedszkole Nr 7 jest placówką publiczną, zakładem budżetowym podległym Miastu Zielona Góra.
2. Bezpośredni nadzór nad placówką sprawuje Rada Miasta.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim z delegaturą w Zielonej Górze.
4. Przedszkole jest placówką 4-oddziałową, czynną w dni robocze w godzinach  6,30 – 16,30; przerwa wakacyjna trwa 4 lub 6 tygodni.
5. Przerwy w pracy przedszkola ustala Wydział Oświaty i Spraw Społecznych. W czasie przerwy pracy przedszkola, rodzice są zobowiązani zapewnić opiekę dziecku we własnym zakresie.
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia dziecku opieki, rodzice mogą ubiegać się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zastępczym. Rodzice sami składają podania o przedszkole zastępcze w placówce, która ich interesuje. Dyrektor przedszkola w styczniu powiadamia rodziców o terminach przerw urlopowych miejskich przedszkoli.
7. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego uiszczania opłat według ustalonych terminów na zebraniu ogólnym i zasad określonych w Statucie przedszkola.
8. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek terminowego przyprowadzania i odbierania [do godziny 16:30] dziecka z przedszkola. Dziecko należy powierzyć osobiście nauczycielce, ponieważ przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostawione bez opieki poza budynkiem bądź w szatni przedszkola przed lub po odbiorze przez rodziców lub opiekunów.
9. Przy odbieraniu dziecka przez osoby trzecie potrzebna jest pisemna zgoda rodziców na wydanie dziecka z przedszkola.
10. W przedszkolu działa rada rodziców wybrana z przedstawicieli rad grupowych w głosowaniach tajnych. Uchwały rady rodziców obowiązują ogół rodziców.
11. Spotkania z rodzicami organizowane są według potrzeb wynikających z pracy wychowawczo-dydaktycznej.
12. Rekrutacja dla nowych dzieci odbywa się co roku w miesiącu kwietniu lub maju– nabór elektroniczny oraz forma pisemna. Dzieci zapisuje się do przedszkola raz – na początku, na cały okres edukacji przedszkolnej. Co roku rodzic wypełnia deklarację kontynuacji oraz umowę dotyczącą świadczeń za przedszkole.  Wypisu dziecka z przedszkola dokonuje się w formie pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem.
13. Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków w sytuacjach określonych w Statucie.
14. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
15. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
	1. Przestrzeganie niniejszego regulaminu, statutu placówki
	2. Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce
	3. Respektowanie uchwał rady pedagogicznej
	4. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo
	5. Terminowe uiszczanie odpłatności za wyżywienie dziecka w przedszkolu
	6. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
	7. Powiadamianie przedszkola (do godz. 8:00) o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola.
	8. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani dopełnić formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
16. Rodzice mają prawo do:
	1. Zapoznania się z programem, zadaniami wynikającymi z programu przedszkola i planów pracy w danym oddziale oraz z obowiązującymi w danym oddziale normami zachowania dziecka
	2. Zapoznania się z pakietem umiejętności jakie dziecko osiągnie na koniec roku szkolnego w danym oddziale
	3. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju
	4. Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy
	5. Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola
	6. Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swojego przedstawiciela – radę rodziców.
17. Czas pracy pracowników poszczególnych grup zawodowych:
	1. nauczycieli
	2. pracowników administracji
	3. pracowników obsługi
	4. określany jest oddzielnie dla każdej z tych grup.
18. Pracownicy wymienieni w pkt. 17 b) i c) pracują w systemie jednozmianowym:
	1. Czas pracy w pełnym wymiarze w tym systemie obejmuje 8 godzin dziennie, pomiędzy 7:30 – 8:30 a 15:30 – 16:30.
	2. Godziny rozpoczynania i kończenia pracy pracowników zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się indywidualnie.
	3. Praca wykonywana jest w dni robocze w okresie pracy placówki z zachowaniem prawa do dodatkowych dni wolnych od pracy obowiązujących w danym okresie.
19. Pracownicy wymienieni w pkt. 17 a) pracują w systemie dwuzmianowym:
	1. przez 5 dni w tygodniu w godzinach:
		1. według pensum przewidzianego w Karcie Nauczyciela.
		2. I zmiana – od 6,30 do 11,30
		3. II zmiana – od 11,30 do 16,30
	2. oraz w dni miedzy świąteczne
		1. praca w tych dniach wykonywana będzie w ograniczonej liczbie oddziałów, w grupach łączonych [ ilość oddziałów uzależniona jest od ilości dzieci zgłoszonych na dany dzień ].
20. W ramach czasu pracy – w normalne dni robocze, jak i w dni pracujące między świąteczne – każdy pracownik obowiązany jest realizować swoje zadania i czynności wynikające z zajmowanego stanowiska oraz z zadań statutowych przedszkola w wymiarze określonym dla każdej grupy zawodowej.
21. Przedszkole realizuje cele i zadania określone  w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.
22. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu organizowana jest odpowiednio do potrzeb i możliwości wychowanków z poszanowaniem ich godności osobistej, religijnej, w poczuciu tożsamości narodowej.
23. Pełny nadzór nad działalnością przedszkola sprawuje dyrektor.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.08.2015 r.

Regulamin zatwierdzono: Rada rodziców oraz Rada pedagogiczna